

【講演会の依頼について】

下記に必要事項をご記入の上、Faxにてお送りください。追って弊所担当者よりご連絡致します。

記入日：平成 年 月 日

ご依頼者様名称	主 催： 後援等： ご担当： (ふりがな：) 連絡先：
希望講演日時	① 年 月 日 () : ~ : (集合時間： 時 分) ② 年 月 日 () : ~ : (集合時間： 時 分) ③ 年 月 日 () : ~ : (集合時間： 時 分)
講演会場	□未定・これから検討
希望講演内容	□相続一般について □相続税・節税対策について □遺言について □その他 () □まだ決まっていない。相談の上決定したい。 ※レジュメ書下ろしの有無によって、講演料が変わる可能性があります。
参加対象者	
個別相談会	無 / 有 (所要時間： 分 相談者人数： 人)
パネルディスカッション等	無 / 有 (所要時間： 分 内容：)
当日までの打ち合わせ	回数： 回 (所要時間： 分) 具体的内容： ※電話またはメールでの打ち合わせをお願いする場合がございます。
備品 (ご用意いただけるものに○印)	スクリーン / プロジェクタ / PC / マイク 駐車場 (※都内近郊の場合のみ)
その他	

※基本的な打ち合わせは、講演会担当事務局との間で行っております。

※ご依頼の内容などを鑑みて講演料を提示しておりますので、事前にお伺いした内容の追加的な変更は、大変恐縮ながらご遠慮いただきますようお願い申し上げます。